

ユニシス研究会

2011年度 海外スタディ・ツアーの募集案内



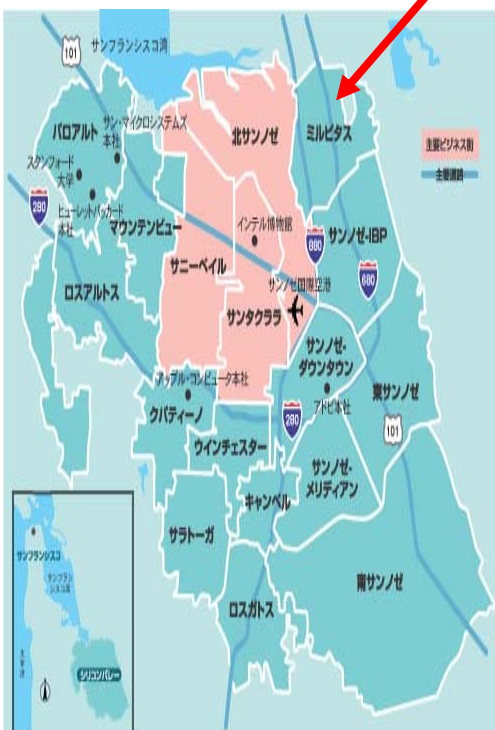
アメリカ西海岸シリコンバレー(Silicon Valley)を訪問

ユニシス研究会の2011年度 海外スタディツアーは、ITを中心とした先端技術企業が多く立地し、昨今のクラウド、SNS、仮想化の発信拠点となっているシリコンバレーを訪問します。新たなビジネスモデルへの活力やビジネスや生活でITを自在に活用するビジネスマンや学生の生活そのもの実際に触れて頂きます。

また、参加メンバー同士の親睦と情報交流を通じ、今後のビジネスへの知財やヒントを得ることを目的として企画いたします。

期間:2011年11月14日(月)~11月20日(日):7日間

会員の皆様におかれましては、
 広くご紹介いただき、是非ご参加されますよう、ご案内申し上げます。



研修企画:ユニシス研究会
 旅行企画・実施:近畿日本ツーリスト(株)

日程表

No.	月日(曜)	都市名/滞在地名	現地時間	交通機関	摘要	食事条件		
						朝	昼	夜
1	11月14日(月)	成田空港集合 成田空港発	15:00 17:05	各自 NH-8	成田空港第1ターミナル 集合 空路、サンフランシスコへ [所要時間:8時間05分 時差-16時間]	×	×	機
		米国カルフォルニア州 サンフランシスコ着	9:10 18:00	専用バス	★到着後、サンフランシスコ市内見学 市内レストランにて夕食 (The Westin St.Francis 泊)	機	○	○
2	11月15日(火)	サンフランシスコ滞在	10:00	専用バス	ホテルにて朝食 ★シリコンバレーに本拠を置く著名な企業訪問 『オラクル社』『ネットアップ社』を予定 企業訪問先にて昼食	○	○	○
			18:00		市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。 (The Westin St.Francis 泊)			
3	11月16日(水)	サンフランシスコ滞在	10:00	専用バス	ホテルにて朝食 ★シリコンバレーに拠点を置く著名な大学訪問・セミナー ★シリコンバレーに本拠を置く著名な企業訪問 『スタンフォード大学』『バイエムウェア社』を予定 企業訪問先にて昼食	○	○	○
			18:00		市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。 (The Westin St.Francis 泊)			
4	11月17日(木)	サンフランシスコ滞在	10:00	専用バス	ホテルにて朝食 ★シリコンバレーに本拠を置く著名な企業訪問 ★ベンチャー企業とのコミュニティサイトを訪問 『シスコ社』『プラグ&プレイ タッチセンター』を予定 企業訪問先にて昼食、午後は自由行動。	○	○	○
			18:00		市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。 (The Westin St.Francis 泊)			
5	11月18日(金)	サンフランシスコ滞在	10:00	専用バス	ホテルにて朝食 ★オプションツアーにて観光やゴルフなどの案内予定 (別途有料)	○	○	○
			18:00		市内レストランにて夕食 (The Westin St.Francis 泊)			
6	11月19日(土)	サンフランシスコ滞在 サンフランシスコ発	10:50	NH-7	ホテルにて朝食後、空港へ 空路、日本へ [所要時間:12時間15分] (機内泊)	○	×	機
7	11月20日(日)	東京(成田)着	15:05		入国審査および通関後、解散	機	×	×

スケジュールについては交通機関の関係上、変更になる場合がございます。

航空会社:NH=全日空

食事条件:朝=朝食、昼=昼食、夜=夕食、機=機内食、×=食事なし

募集要項

1. 名称 : ユニシス研究会 海外スタディーツアー
 2. 期間 : 2011年11月14日(月) ~ 11月20日(日)
 3. 訪問先 : 米国カリフォルニア州サンフランシスコ(サンノゼ)
 4. 旅行代金 : 1名様1室(シングル)利用時、お一人様
¥495,000 (旅行代金内訳は下記ご参照願います)
 ※燃油サーチャージは上記旅行代金に含まれております。
 5. 募集定員 : 20名 (定員になり次第、締め切らせていただきます) 最少催行人員10名
 ※添乗員:本ツアーには添乗員は同行いたしません。現地係員が対応致します。
 6. 利用予定航空会社 : 日本発着航空会社・全日本空輸(ANA)
 7. 利用予定ホテル : The Westin St.Francis (サンフランシスコ市内バス・トイレ付)
 8. お問い合わせ : 日本ユニシス(株)ユニシス研究会事務局 美濃部・小幡
 TEL 03-5546-7366 (直通) E-Mail juua-info@unisys.co.jp
 9. お申込先 : 近畿日本ツーリスト(株)トラベルサービスセンター東日本
 〒130-0022 東京都墨田区江東橋3-4-2 錦糸マークビル3階
 担当:関野・高橋
 TEL 03-6730-3220 FAX 03-6730-3229
 営業時間:月曜日~金曜日 10:00~17:00(土・日・祝日お休み)
 観光庁長官登録旅行業第20号・一般社団法人日本旅行業協会正会員
 ボンド保証会員・旅行業公正取引協議会会員
 総合旅行業務取扱管理者:鈴木茂次、伊藤義彦
 ※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う上での営業所での取引責任者です。
 このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、
 ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。
- 旅行企画・実施 :近畿日本ツーリスト(株)ECC事業本部カンパニー 第1営業支店
 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14F
 観光庁長官登録旅行業第20号・一般社団法人日本旅行業協会正会員
 ボンド保証会員・旅行業公正取引協議会会員
10. お申込み方法:
 - (1) 参加希望の方は、下記E-mailにて次の項目をご記入の上、お申込ください。
 お申し込みアドレス:tourdesk42@or.knt.co.jp
 ①お名前 ②会社名・部署名・役職 ③電話番号 ④今後の資料の送付先住所
 ※この段階では旅行契約は成立していません。
 - (2) 申込書到着後、近畿日本ツーリストより渡航手続きに関するご案内書と申込金の請求書を送付致します。
 ※パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配、緊急時連絡経路確保のために必要な範囲内にてユニシス研究会及び
 運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、お申込頂きます様お願い致します。
 11. お申込み締切日: **2011年9月22日(木)**
 12. 旅行条件:
 - (1) 旅行代金に含まれるもの ※旅行代金算出基準日 2011年7月19日
 - ① 航空運賃:別紙日程表記載区間の航空運賃
 (団体エコノミークラス:この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みます。付加運賃金とは原価の水準の異常な変動に対応するため一定期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです)
 - ② 宿泊料金:各地における宿泊料及び税・サービス料 ※1名1室(シングルルーム)
 - ③ 利用交通機関の料金:別紙日程表記載の団体行動中の専用バス利用料金等
 - ④ 食事料金:朝食5回、昼食5回、夕食5回 ※この回数に機内食は含まれません。
 - ⑤ 団体行動中のチップ・税金並びにサービス料
 - ⑥ 手荷物運搬料金:航空会社の規定内手荷物料金
 - ⑦ 空港税:成田空港施設使用料、成田旅客保安サービス料、海外空港諸税
 - ⑧ 燃油サーチャージ※燃油サーチャージが増減又は廃止された場合でも旅行代金の増減はございません。

募集要項

(2) 旅行代金に含まれないもの(参加にあたって通常必要となる一部を例示します。)

- ① 旅券申請印紙代: ¥11,000(有効期限5年用)、¥16,000(有効期限10年用)
- ② 渡航手続き代行費用・査証取得費用など
- ③ 成田空港までの往復交通費
- ④ 任意の海外旅行保険料
- ⑤ オプションツアー代金
- ⑥ 超過手荷物運搬料金:航空会社の規定範囲を超える分について
- ⑦ その他、クリーニング代、電報・電話代、飲食代等個人的性格の費用等

(3) 旅券・査証について

- ・旅券(パスポート)は帰国時まで有効なものがが必要です。ただしIC旅券(e-passport)又は機械読取式旅券(MRP:Machine Readable Passport)が必要です。(ビザウエーバープログラムにより米国に入国する場合は、旅券の残存期間が90日以上である人には90日間の滞在許可があります)
- ・査証(ビザ)は一定の条件を満たしている方は事前に電子渡航認証(ESTA)を取得することで無査証でご入国いただけます。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・電子渡航認証(ESTA)の取得はおお客様の責任で行なって下さい。ESTAを取得出来なかった場合は米国査証の申請が必要です。査証取得まで1ヶ月以上要する場合があります。ご出発までに査証が取得出来ない場合、旅行契約を解除させていただき、その場合の取消料はおお客様負担となります。なお、これらはおお客様のご希望により別途渡航手続き代行料金をいただいております。

※上記旅券、査証について日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい。

(4) 渡航手続き代行

この旅行の参加にあたっては、旅券、ESTA(電子渡航認証)、米国および日本の税関申告書が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。

代行業を希望される場合はお申し出下さい。

- ① 旅券申請書類の作成代行 4,200円
- ② 米国のESTA(電子渡航認証)の登録もしくは修正と確認証の発行または登録内容の確認、米国および日本の税関申告書の作成代行並びに旅券の有効性確認 6,300円
- ③ 米国および日本の税関申告書の作成代行並びに旅券・査証の有効性確認 5,250円

* 上記金額には、消費税(5%)が含まれております。旅券印紙代等は含まれておりません。

* 弊社にてESTA(電子渡航認証)の登録後または税関申告書などを作成後に旅行の取り消しをされた場合は旅行本体の取消料の他に、ESTA申請料および上記の渡航手続き代行料金がかかります。

* 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続き代行料金が異なります。

* 上記金額にはESTA申請料14US\$は含まれておりません。なお、ESTA申請が拒否となった場合でも上記渡航手続き代行料金はかかります。この場合ESTA申請料は4US\$となります。

※参加申込を頂きましたお客様には詳細につきましては別途、ご案内をさせていただきます。

(5) 取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消・・・旅行代金の20%

旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消・・・・・・・・・・・・・旅行代金の50%

旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合・・・・・・・・・・・・・旅行代金全額

① 当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

パンフレット作成日:2011年7月28日 管理番号:044911071049-K-PHP