

ユニシス研究会

2012年度 海外スタディ・ツアーの募集案内



アメリカ西海岸シアトル・サンフランシスコ・シリコンバレーを訪問

ユニシス研究会の2012年度 海外スタディツアーは、シアトル・サンフランシスコ・シリコンバレーにて米国におけるクラウドビジネスの最先端とIT技術の最新活用例等を学んでいただき、今後のビジネスへの知財やヒントを得ることを目的に企業訪問を実施いたします。

また、本ツアーを通じ、参加メンバー同士の親睦と情報交流を深め、アメリカを体感していただく事を目的として企画いたします。

期間:2012年11月12日(月)~11月18日(日):7日間

会員の皆様におかれましては、
 広くご紹介いただき、是非ご参加されますよう、ご案内申し上げます。



研修企画:ユニシス研究会
 旅行企画・実施:(株)日本旅行

日程表

	月日(曜)	都市名/滞在地名	現地時間	交通機関	摘要	食事条件
1	11月12日(月)	成田空港集合 成田空港発 米国ワシントン州 シアトル着 シアトル空港発	14:25 17:25 10:55 12:30 18:00	各自 NH1078便 専用バス	成田空港第1ターミナル 集合(結団式) 空路、シアトルへ [所要時間:9時間05分 時差-16時間] 市内レストランにて(昼食13:00~14:00) ★到着後、シアトル市内(14:00~17:00) 市内レストランにて夕食	【朝:機内 昼:○ 夜:○】 (Sheraton Seattle 泊)
2	11月13日(火)	シアトル滞在 ホテル発 視察先発 ボーイング着 ボーイング発	8:30 9:00 12:30 13:30 16:00 18:00	専用バス	ホテルにて朝食 ★シアトルにて企業訪問 『Amazon Web Services』を予定 (昼食) ボーイング社訪問ツアー(14:00~15:30) 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夜:○】 (Sheraton Seattle 泊)
3	11月14日(水)	ホテル発 シアトル空港発 サンフランシスコ空港着 サンフランシスコ空港発 視察先着 視察先発	7:00 9:34 11:45 13:00 13:45 17:00 18:00	専用バス UA698便	ホテルにて朝食(6:00~) 朝食後、シアトル空港へ(ホテル→シアトル空港:約30分) サンフランシスコ到着後、移動バス内にて昼食 ★サンフランシスコにて企業訪問 『salesforce.com』を予定(14:00~17:00) 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夜:○】 (The Westin St.Francis 泊)
4	11月15日(木)	サンフランシスコ滞在 ホテル発	7:15 9:00 13:30 18:30	専用バス	ホテルにて朝食 ホテル→企業訪問先 ★サンフランシスコにて企業訪問 『BROCADE』を予定 企業訪問先にて昼食 『Citrix System』を予定 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夜:○】 (The Westin St.Francis 泊)
5	11月16日(金)	サンフランシスコ滞在	18:00		ホテルにて朝食 (IT技術セミナーを検討) その後、自由行動 市内レストランにて夕食	【朝:○ 昼:× 夜:○】 (The Westin St.Francis 泊)
6	11月17日(土)	ホテル発 サンフランシスコ発	8:30 11:10	NH007便	ホテルにて朝食後、空港へ 空路、日本へ [所要時間:12時間15分]	【朝:○ 昼:× 夜:機】 (機内泊)
7	11月18日(日)	東京(成田)着	15:25		入国審査および通関後、解散	【朝:機 昼:× 夜:×】

募集要項

1. 名 称 : ユニシス研究会 海外スタディーツアー
2. 期 間 : 2012年11月12日(月) ~ 11月18日(日)
3. 訪 問 先 : 米国ワシントン州シアトル、カリフォルニア州サンフランシスコ
4. 旅 行 代 金 : 1名様1室(シングル)利用時、お一人様
¥470,000 (旅行条件は下記ご参照願います)
 ※燃油サーチャージは上記旅行代金に含まれております。
5. 募 集 定 員 : 20名 (定員になり次第、締め切らせていただきます) 最少催行人員10名
 ※添乗員:本ツアーは添乗員は同行いたしません。現地係員が対応致します。
6. 利用予定航空会社 : 日本発着航空会社:全日本空輸(ANA)、米国内航空会社:ユナイテッド航空エコノミークラス
7. 利用予定ホテル : Sheraton Seattle(シアトル市内) バス・トイレ付
 The Westin St.Francis(サンフランシスコ市内) バス・トイレ付
8. お 問 合 先 : 日本ユニシス(株)ユニシス研究会事務局 美濃部
 TEL 03-5546-7366 (直通) E-Mail juua-info@unisys.co.jp
9. お 申 込 先 : (株)日本旅行 東京法人・コンベンション営業部
 (旅行企画・実施) 観光庁長官登録旅行業第2号・一般社団法人日本旅行業協会正会員
 ボンド保証会員・旅行業公正取引協議会会員
 〒160-0017 東京都新宿区左門町16-1 四谷TNビル4階
 担当: 中村・横倉
 TEL 03-5369-4535 FAX 03-3225-1009
 営業時間: 月曜日～金曜日 9:30～17:30(土・日・祝日お休み)
 総合旅行業務取扱管理者: 和田 尚孝
 ※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う上での営業所での取引責任者です。
 このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、
 ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。
10. お 申 込 み 方 法 :
 (1) 参加希望の方は、下記アドレス宛にて次の項目をご記入の上、お申込ください。
 お申し込みアドレス: unisys-kaigai12@nta.co.jp
 ①お名前 ②会社名・部署名・役職 ③電話番号 ④今後の資料の送付先住所
 ※この段階では旅行契約は成立しておりません。
 (2) 申込書到着後、日本旅行より渡航手続きに関するご案内書と申込金の請求書を送付致します。
 ※パンフレットに記載の旅行条件及び旅行手配、緊急時連絡経路確保のために
 必要な範囲内にてユニシス研究会及び運送・宿泊機関等
 その他への個人情報の提供について同意の上、お申込頂きますようお願い致します。
11. お 申 込 み 締 切 日 : 2012年9月21日(金)
12. 旅 行 条 件 :
 (1) 旅行代金に含まれるもの ※旅行代金算出基準日 2012年7月3日
 ① 航空運賃: 別紙日程表記載区間の航空運賃
 (団体エコノミークラス: この運賃・料金には運送機関の課す付加運賃・料金を含みます。付加運賃金とは原価の水準の異常な変動に対応するため一定期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものです)
 ② 宿泊料金: 各地における宿泊料及び税・サービス料 ※1名1室(シングルルーム)
 ③ 利用交通機関の料金: 別紙日程表記載の団体行動中の専用バス利用料金等
 ④ 食事料金: 朝食5回、昼食4回、夕食5回 ※この回数に機内食は含まれません。
 ⑤ 団体行動中のチップ・税金並びにサービス料
 ⑥ 手荷物運搬料金: 航空会社の規定内手荷物料金
 ⑦ 空港税: 成田空港施設使用料、成田旅客保安サービス料、海外空港諸税
 ⑧ 燃油サーチャージ※燃油サーチャージが増減又は廃止された場合でも旅行代金の増減はございません。

募集要項

(2) 旅行代金に含まれないもの(参加にあたって通常必要となる一部を例示します。)

- ① 旅券申請印紙・証紙代: ¥11,000(有効期限5年用)、¥16,000(有効期限10年用)
- ② 渡航手続き代行費用・査証取得費用など
- ③ 成田空港までの往復交通費
- ④ 任意の海外旅行保険料
- ⑤ オプションツアー代金
- ⑥ 超過手荷物運搬料金:航空会社の規定範囲を超える分について
- ⑦ その他、クリーニング代、電報・電話代、飲食代等個人的性格の費用等

(3) 旅券・査証について

- ・旅券(パスポート)は帰国時まで有効なものが必要です(入国時90日以上が望ましい)。ただしIC旅券(e-passport)又は機械読取式旅券(MRP:Machine Readable Passport)が必要です。(ビザウエーバープログラムにより米国に入国する場合は、旅券の残存期間が90日以上である人には90日間の滞在許可があります)
- ・査証(ビザ)は一定の条件を満たしている方は事前に電子渡航認証(ESTA)を取得することで無査証でご入国いただけます。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・電子渡航認証(ESTA)の取得はお客様の責任で行なって下さい。ESTAを取得出来なかった場合は米国査証の申請が必要です。査証取得まで1ヶ月以上要する場合があります。ご出発までに査証が取得出来ない場合、旅行契約を解除させていただきます、その場合の取消料はお客様負担となります。なお、これらはお客様のご希望により別途渡航手続き代行料金をいただいております。

※上記旅券、査証について日本国籍以外の方は自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせ下さい。

(4) 渡航手続き代行

この旅行の参加にあたっては、旅券、ESTA(電子渡航認証)、米国および日本の税関申告書が必要ですが、当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。

代行を希望される場合はお申し出下さい。

- ①米国のESTA(電子渡航認証)の登録もしくは修正と確認の発行または登録内容の確認、米国および日本の税関申告書の作成代行並びに旅券の有効性確認 5,500円
- ②米国および日本の税関申告書の作成代行並びに旅券・査証の有効性確認 4,200円
 - * 上記金額には、消費税(5%)が含まれております。旅券印紙代等は含まれておりません。
 - * 弊社にてESTA(電子渡航認証)の登録後または税関申告書などを作成後に旅行の取り消しをされた場合は旅行本体の取消料の他に、ESTA申請料および上記の渡航手続き代行料金がかかります。
 - * 日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続き代行料金が異なります。
 - * 上記金額にはESTA申請料14US\$は含まれておりません。なお、ESTA申請が拒否となった場合でも上記渡航手続き代行料金はかかります。この場合ESTA申請料は4US\$となります。

※参加申込を頂きましたお客様には詳細について別途、ご案内をさせていただきます。

(5) 取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消・・・旅行代金の20%

旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消・・・・・・・・・・・・・旅行代金の50%

旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合・・・・・・・・・・・・・旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

パンフレット作成日:2012年7月3日

パンフレット承認番号:ソリ12-073

資料請求申込書

参加希望の方は、下記へ次の項目をご記入の上、お申込ください。

日本旅行より渡航手続きに関するご案内書を送付致します。

※この段階では旅行契約は成立していません。

お申込み締切日：2012年9月21日(金)

①	フリガナ	
	お名前	
②	会社名	
	部署名	
	役職	
③	電話番号	
④	送付先住所 □会社 □自宅	〒
備考		

～ 返信先FAX: 03-3225-1009 ~

～ 返信先mail: unisys-kaigai12@nta.co.jp ~

㈱日本旅行 東京法人・コンベンション営業部
 〒160-0017 東京都新宿区左門町16-1 四谷TNビル4階
 担当: 中村・横倉
 TEL 03-5369-4535 / FAX 03-3225-1009
 営業時間 月曜日～金曜日 9:30～17:30
 (土・日・祝日お休み)