

ユニシス研究会 2013年度 海外スタディー・ツアー

募集のご案内

2013年11月10日(日)~11月16日(土)

(7日間)

アメリカ西海岸 シリコンバレー・サンフランシスコを訪問



視察企画：ユニシス研究会

旅行企画：株式会社 JTB コーポレートセールス



《ご挨拶》

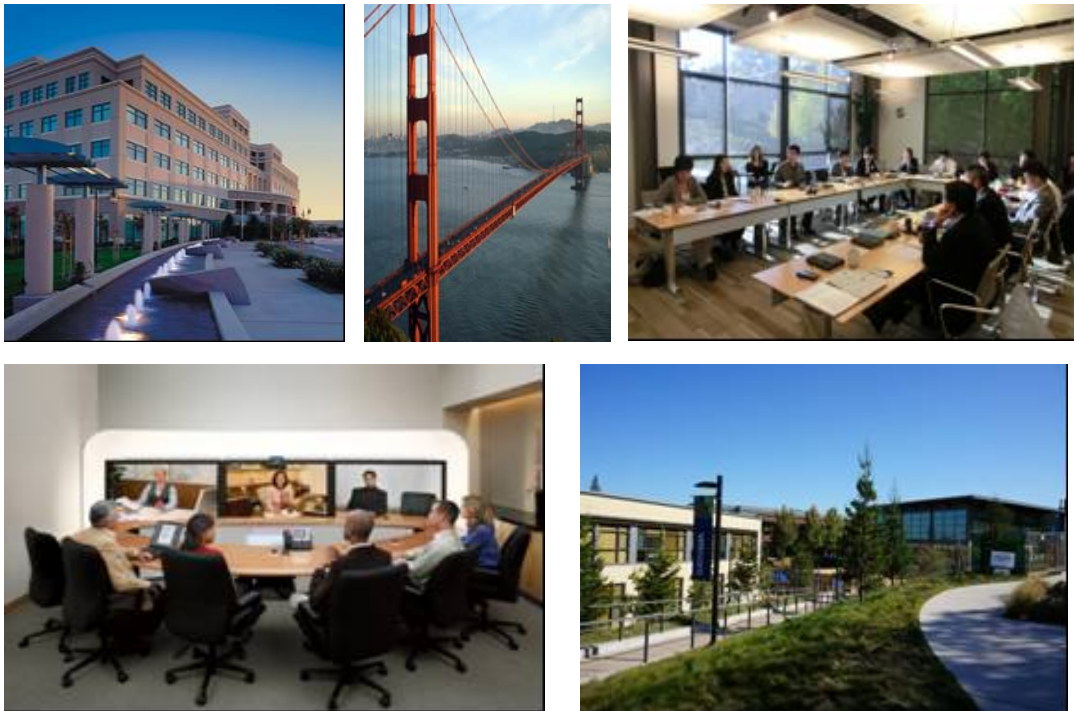
11月10日（日）～16日（土）の7日間、アメリカ西海岸（シリコンバレー・サンフランシスコ）の企業訪問を中心に実施し、アメリカ クラウドビジネスの最前線や、ビッグデータ・SNSなど IT業界の動きや業界トップ企業から、新たなビジネスモデルを提言するベンチャー企業まで最新技術の一片を体感していただきます。今年は更に最先端の技術を活用しているエンドユーザ（利用者側）の企業を訪問し、活用実態にも触れていただく予定です。

また、参加される皆様には新しい知識も得ていただくことは基より、本ツアーを通じて参加者同士の親睦、情報交流も深めていただく1週間のツアーとなることを望んでおります。

会員の皆様におかれましては、該企画をご紹介いただき、ご参加くださいますようお願い申し上げます。

尚、お申込者の皆さまには10月11日（金）午後、渡航説明会を実施させていただく予定です。

是非ご参加くださいますようお願い申し上げます。



日次	月 日 (曜)	地 名	現地時間	交通機関	ス ケ ジ ュ ー ル	食事
1	2013 11月10日 (日)	成 田 空 港 集 合 成 田 発 サ ノ ゼ 着 空 港 発	15:00 17:35 11:10 12:30	各 自 NH1076 専 用 バ ス	成田空港第1ターミナル集合 空路、サンノゼへ 所要: 9時間35分 時差: -17時間 市内レストランにて夕食 【Hyatt Place San Jose 泊】	機内 昼: 軽 夕: ○
2	11月11日 (月)	サ ノ ゼ 滞 在 ホ テ ル 発	08:00 18:30	専 用 バ ス	ホテルにて朝食 ■企業訪問①; Cisco Systems, Inc. ■企業訪問②; ZL Technologies Inc. 市内レストランにて夕食 【Hyatt Place San Jose 泊】	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
3	11月12日 (火)	ホ テ ル 発 サンフランシスコ着	08:00 19:00	専 用 バ ス	ホテルにて朝食 ■企業訪問③; VMware, Inc. ■企業訪問④; Google 市内レストランにて夕食 【Parc 55 Wyndham San Francisco 泊】	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
4	11月13日 (水)	サンフランシスコ滞 在 ホ テ ル 発	08:00 18:30	専 用 バ ス	ホテルにて朝食 ■企業訪問⑤; IT 関連ユーザ企業 米国大手製薬会社または病院管理会社 (予定) 市内レストランにて夕食 【Parc 55 Wyndham San Francisco 泊】	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
5	11月14日 (木)	サンフランシスコ滞 在	09:30 18:30		ホテルにて朝食 (★最新IT事情等の意見交換、他) 市内レストランにて夕食 【Parc 55 Wyndham San Francisco 泊】	朝: ○ 昼: - 夕: ○
6	11月15日 (金)	ホ テ ル 発 空 港 着 サンフランシスコ発	08:30 09:00 11:10	専 用 バ ス NH007	ホテルにて朝食 全日本空輸にて成田へ 所要: 11時間15分 時差: -17時間 【機内泊】	朝: ○ 機内
7	11月16日 (土)	成 田 着	15:25		入国審査および通関後、解散	

※スケジュールについては、交通機関の関係上、変更になる場合がございます。

※企業訪問先は変更になる場合がございます。ご了承ください。

※航空会社: NH=全日本空輸

募 集 要 項

- 名 称 : ユニシス研究会 海外スタディー・ツアー
- 期 間 : 2013年11月10日(日)～2013年11月16日(土)
- 訪問先 : カリフォルニア州 (サンノゼ・サンフランシスコ)
- 旅行代金 : ￥496,000 (大人1名様・シングル・エコノミークラス)
※燃油サーチャージ及び海外諸税が含まれます。
- 募集人員 : 20名 (最少催行人員15名)
- 予定ホテル : Hyatt Place San Jose (サンノゼ)
Parc 55 Wyndham San Francisco (サンフランシスコ)
- 申込締切 : 2013年09月20日(金)

ご旅行条件 (要約)

●受注型企画旅行について

このご旅行は、ユニシス研究会様の企画により、目的地及び行程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービス内容並びにご旅行代金を定めた旅行計画にて実施する受注型企画旅行です。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社所定の申込書に所定の事項を記入し、原則郵送にてお申し込みください。FAXにてお申込の場合は、お間違いの無いよう、着信の確認をお願い申し上げます。渡航手続に関する基礎資料となりますので、楷書で、各項目もれなく正確にご記入下さい。

●渡航手続き

申込書受領後、弊社より渡航手続きのご案内・ご請求書等を送付させていただきます。ご案内に基づいたお手続きをお願い致します。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目(10月10日)まで	50,000円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金 * 旅行日程に明示した視察及び観光の料金 (バス料金・ガイド料金) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金 (1部屋1名様での宿泊を基準とします。) * 空港諸税・燃油サーチャージ (目安47,870円) * 日本国内の空港施設使用料 * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 飲料代 * 航空機による手荷物運搬料金これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

* 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費、ESTA取得手数料・実費

●旅券 (パスポート)

この旅行には、2014年02月20日以降有効のパスポートが必要です。

また、米国渡航ではESTA渡航認証が必要となります。当社代行取得につきましては、手続代金をいただいております(¥5,600)。

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号、及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

この旅行条件は2013年5月8日を基準としています。旅行代金は2013年7月5日現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【視察企画に関する問合せ先】 ユニシス研究会事務局

担当者：美濃部

〒135-8560 東京都江東区豊洲1-1-1

TEL：03-5546-7366 / E-mail: juua-info@unisys.co.jp

【旅行申込みに関する問合せ先】 (株)JTBコーポレートセールス 第七事業部 営業三課

担当者：高津・佐藤

〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1 新宿パークタワー27階

TEL：03-5909-8117 / FAX：03-5909-8145