

ユニシス研究会

2014年度 海外スタディ・ツアーの募集案内



アメリカ西海岸 サンフランシスコ・シリコンバレーを訪問

ユニシス研究会 海外スタディ・ツアー2014は、サンフランシスコ・シリコンバレーにて米国におけるクラウドビジネスの最先端、SNS、ビッグデータ等、IT技術の最新活用例等を学んでいただき、今後のビジネスへの知財やヒントを得ることを目的に企業訪問を実施いたします。

また、本ツアーを通じ、参加メンバー同士の親睦と情報交流を深め、アメリカを体感していただく事を目的として企画いたします。

期間:2014年11月9日(日)~11月15日(土):7日間

会員の皆様におかれましては、
広くご紹介いただき、是非ご参加されますよう、ご案内申し上げます。



研修企画:ユニシス研究会
旅行企画・実施:株式会社JTBコーポレートセールス

日程表



	月日(曜)	都市名/滞在地名	現地時間	交通機関	摘要	食事条件
1	11月9日(日)	成田空港集合 成田空港発 米国カルフォルニア州 サンフランシスコ着 空港発	15:00 17:20 9:30 11:00 18:00	各自 NH008便 専用バス	成田空港第1ターミナル 集合(結団式) 空路、サンフランシスコへ [所要時間:9時間10分 時差-17時間] (昼食13:00~14:00) ★到着後、市内視察 市内レストランにて夕食	【朝:機内 昼:○ 夜:○】 (サンフランシスコ 泊)
2	11月10日(月)	サンフランシスコ滞在 ホテル発 視察先着 視察先発	9:30 11:30 13:30 16:00 18:30	専用バス	ホテルにて朝食 ◆ アメリカにおけるIT最新事情のレクチャー (昼食) ◆『企業訪問 Salesforce.com』を予定 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夜:○】 (サンフランシスコ 泊)
3	11月11日(火)	サンフランシスコ滞在 ホテル発 視察先着 視察先発 視察先着 視察先発	7:00 9:00 11:30 13:30 16:00 18:30	専用バス	ホテルにて朝食 出発予定 ◆『企業訪問 BOX.INC』を予定 (昼食) ◆『企業訪問 MapR Technologies Inc』を予定 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夜:○】 (サンフランシスコ 泊)
4	11月12日(水)	サンフランシスコ滞在 ホテル発 視察先発 視察先着 視察先発	7:00 9:00 11:30 13:30 16:00 18:30	専用バス	ホテルにて朝食 出発予定 ◆『企業訪問 Pacific Gas and Electric』を予定 (昼食) ◆『企業訪問 Face Book』を予定 市内レストランにて各自にて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夜:×】 (サンフランシスコ 泊)
5	11月13日(木)	サンフランシスコ滞在 ホテル発	7:00 18:30	専用バス	ホテルにて朝食 ◆ユニシスグループ関連会社によるレクチャーを予定 ◆自由行動 市内レストランにて夕食	【朝:○ 昼:× 夜:○】 (サンフランシスコ 泊)
6	11月14日(金)	ホテル発 空港着 サンフランシスコ発	8:30 9:00 11:10	NH007便	ホテルにて朝食後、空港へ 空路、日本へ [所要時間:11時間15分 時差-17時間] 【朝:○ 昼:× 夜:機】 (機内泊)	
7	11月15日(土)	東京(成田)着	15:25		【朝:機 昼:× 夜:×】 入国審査および通関後、解散	

スケジュールは交通機関の関係上、変更になる場合がございます。企業訪問先の日程・訪問先が急遽変更になる場合がございますのでご了承ください。
ユニシス研究会Webにて最新情報はご案内します。

航空会社:NH=全日空、 食事条件:朝=朝食、昼=昼食、夜=夕食、機=機内食、×=食事なし

募集要項

- 名 称 : ユニシス研究会 海外スタディ・ツアー2014
- 期 間 : 2014年11月9日(日)～2014年11月15日(土)
- 訪問先 : アメリカ合衆国 カリフォルニア州 (サンフランシスコ・サンノゼ)
- 旅行代金 : ￥498,000(大人1名様・シングル・エコノミークラス)
※燃油サーチャージ及び海外諸税が含まれます。
- 募集人員 : 20名(最少催行人員15名)
- 予定ホテル : Holiday Inn San Francisco Civic Center (サンフランシスコ)
- 申込締切 : 2014年09月26日(金)

ご旅行条件(要約)

●受注型企画旅行について

このご旅行は、ユニシス研究会様の企画により、目的地及び行程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービス内容並びにご旅行代金を定めた旅行計画にて実施する受注型企画旅行です。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社所定の申込書に所定の事項を記入し、原則郵送にてお申し込みください。FAXにてお申込の場合は、お間違いの無いよう、着信の確認をお願い申し上げます。渡航手続に関する基礎資料となりますので、楷書で、各項目もれなく正確にご記入下さい。

●渡航手続き

申込書受領後、弊社より渡航手続きのご案内・ご請求書等を送付させていただきます。ご案内に基づいたお手続きをお願い致します。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目(10月9日)まで	50,000円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

- * 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金 * 旅行日程に明示した視察及び観光の料金(バス料金・ガイド料金)
- * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋1名様での宿泊を基準とします。)* 空港諸税・燃油サーチャージ(目安59,350円) * 日本国内の空港施設使用料 * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
- * 飲料代 * 航空機による手荷物運搬料金これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
 * 超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費、ESTA取得手数料・実費

●旅券(パスポート)

この旅行には、2015年02月20日以降有効のパスポートが必要です。

また、米国渡航ではESTA渡航認証が必要となります。当社代行取得につきましては、手續代金をいただいております(¥6,500)。

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号、及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

この旅行条件は2014年5月7日を基準としています。旅行代金は2014年7月3日現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【視察企画に関する問合せ先】 ユニシス研究会 本部事務局 担当者:美濃部
 〒135-8560 東京都江東区豊洲1-1-1
 TEL:03-5546-7366 / E-mail: juua-info@unisys.co.jp

【旅行申込みに関する問合せ先】(株)JTBコーポレートセールス 第七事業部 営業二課
 担当者:角田・佐藤
 〒163-1066 東京都新宿区西新宿3-7-1新宿パークタワー27階
 TEL:03-5909-8089 / FAX:03-5909-8099