

ユニシス研究会 海外スタディ・ツアー2017のご案内

● アメリカ西海岸・シリコンバレー・サンフランシスコを訪問

ユニシス研究会「2017年度 海外スタディ・ツアー」は、アメリカ西海岸・シリコンバレー、サンフランシスコを訪問し、ロボット技術、AI、IoTなどアメリカのICT業界の最新動向や活用事例を学んでいただきます。

そこでは、今後日本においてもビジネスや生活に影響を与える技術・知財、様々なヒントを得る事ができます。

本ツアーを通じて、アメリカのICT最新事情を体感いただき、更に参加メンバー同士の親睦と情報交流を深めていただきたいと思います。

期間：2017年11月12日（日）～11月18日（土）7日間

会員の皆様におかれましては、
広くご紹介いただき、是非ご参加されますよう、ご案内申し上げます。

ユニシス研究会



【参加された方より 感想 その①】

スタートアップ企業の多くがなぜこのシリコンバレーを中心とする地域に集まってくるのか、その優位性を学ぶことができたことが一番印象深かった。

【参加された方より 感想 その②】

世界で通用するためには、高い技術や能力だけでなく熱意とプライドに満ちたマインドが不可欠であると痛感した。

ユニシス研究会 海外スタディ・ツアー日程表

	月日(曜)	都市名/滞在地名	現地時間	交通機関	摘要	食事条件
1	11月12日(日)	成田空港集合 成田空港発 米国カルフォルニア州 サンフランシスコ着	15:00 17:00 09:15 11:00 夕方	各自 NH008便 専用バス	成田空港第1ターミナル 集合(結団式) 空路、サンフランシスコへ [所要時間:9時間15分 時差-17時間] 到着後、市内視察へ □ 昼食 ・ホテルチェックイン □ 夕食	【朝:機 昼:○ 夕:○】 (サンフランシスコ 泊)
2	11月13日(月)	サンフランシスコ滞在	午前 午後	専用バス 又は徒歩	ホテルにて朝食 ★レクチャー受講 『アメリカにおける文化・ITに関して』 □ 昼食 ●企業訪問 『訪問企業 ①』を予定 □ 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夕:○】 (サンフランシスコ 泊)
3	11月14日(火)	サンフランシスコ滞在	午前 午後	専用バス	ホテルにて朝食 ●企業訪問 『訪問企業 ②』を予定 □ 昼食 『訪問企業 ③』を予定 □ 市内レストランにて夕食 *内容は変更になる場合がございます。	【朝:○ 昼:○ 夕:○】 (サンフランシスコ 泊)
4	11月15日(水)	サンフランシスコ滞在	午前 午後	専用バス	ホテルにて朝食 ●企業訪問 『訪問企業 ④』を予定 □ 昼食 『訪問企業 ⑤』を予定 *内容は変更になる場合がございます。 ★各自にて夕食(自由)	【朝:○ 昼:○ 夕:×】 (サンフランシスコ 泊)
5	11月16日(木)	サンフランシスコ滞在 	18:00		ホテルにて朝食 自由行動 *オプションツアー □市内レストランにて夕食	【朝:○ 昼:× 夕:○】 (サンフランシスコ 泊)
6	11月17日(金)	ホテル発 空港 着 サンフランシスコ発	08:30 09:00 11:00	NH007便	ホテルにて朝食後、空港へ 空路、日本へ [所要時間:11時間15分] 【朝:○ 昼:× 夕:機】 (機内泊)	
7	11月18日(土)	東京(成田)着	15:15		【朝:機 昼:× 夕:×】 入国審査および通関後、解散	

★スケジュールについては交通機関の関係上、変更になる場合がございます。

★企業訪問先としてビッグデータ関連、ロボット/AI関連企業、IoT関連、スタートアップ企業、エンドユーザ企業など4社~5社程度を9月中旬を目処に
具体的企業名を組み込む予定でございますので予めご了承ください。訪問先企業が確定後も訪問先スケジュールが変更になる場合がございます。

★航空会社:NH=全日空、食事条件:朝=朝食、昼=昼食、夜=夕食、機=機内食、×=食事なし

募 集 要 項

- 名 称 : ユニシス研究会 海外スタディー・ツアー
- 期 間 : 2017年11月12日(日)～2017年11月18日(土)
- 訪問先 : 米国カリフォルニア州 シリコンバレー・サンフランシスコ
- 旅行代金 : ￥559,000 (大人1名様・シングル・エコノミークラス)
※旅行代金には燃油サーチャージ及び空港諸税が含まれます。
- 募集人員 : 18名 (定員になり次第締め切らせて頂きます。最少催行人員15名)
できるだけ多くの会員企業様にご参加いただくため、1社最大2名までとさせていただきますので
予めご承知いただきますようお願いいたします。
※添乗員は同行いたしません。現地係員が対応致します。
- 予定ホテル : (サンフランシスコ市内 Parc55 ホテルにて滞在予定)
- 利用航空会社 : 全日本空輸 (ANA)
- 申込締切 : 2017年9月15日(金) <定員になり次第、締め切らせていただきます。>

ご旅行条件 (要約)

●受注型企画旅行について

このご旅行は、ユニシス研究会様の企画により、目的地及び行程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービス内容並びにご旅行代金を定めた旅行計画にて実施する受注型企画旅行です。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社所定の申込書に所定の事項を記入し、添付のFAXにてお間違いの無いよう着信の確認をお願い申し上げます。また、郵送でも構いません。渡航手続に関する基礎資料となりますので、楷書で、各項目もれなく正確にご記入下さい。

●渡航手続き

申込書受領後、弊社より渡航手続きのご案内・ご請求書等を送付させていただきます。ご案内に基づいたお手続きをお願い致します。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのほって31日目(10月12日)まで	50,000円
旅行開始日の前日から起算してさかのほって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金*旅行日程に明示した視察及び観光の料金(バス料金・ガイド料金)*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1部屋1名様での宿泊を基準とします。)*空港諸税・燃油サーチャージ(目安23,690円)*日本国内の空港施設使用料 *旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 *航空機による手荷物運搬料金
(これらの費用はお客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。)

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*超過手荷物料金*クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 *任意の海外旅行保険 *オプションツアー代金 *日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費、ESTA取得手数料・実費

●旅券(パスポート)

この旅行には、2018年2月20日以降有効のパスポートが必要です。

また、米国渡航ではESTA渡航認証が必要となります。当社代行取得につきましては、手続代金をいただいております(¥8,500)。

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため当社の保有するお客様の個人情報をお産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号、及び搭乗される航空便名等に係る個人情報を予め電子的方法等で送付することによって提供いたします。これらの個人情報の提供の停止を希望される場合はお申込店に出発前までにお申し出ください。

この旅行条件は2017年7月7日を基準とし、旅行代金は現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【お問合せ先】 ユニシス研究会事務局

担当者：美濃部

〒135-8560 東京都江東区豊洲1-1-1

TEL：03-5546-7366 / E-mail: juua-info@unisys.co.jp

【お申込先】 (株)JTBコーポレートセールス 新宿第三事業部 営業第四課

担当者：角田・池田

〒163-0426 東京都新宿区西新宿新宿三井ビル26階

TEL：03-5909-8089 / FAX：03-5909-8099



申込締切:9月 15日(金)

(株)JTBコーポレートセールス
新宿第三事業部営業第四課
TEL:03-5909-8089
FAX:03-5909-8099
担当:角田・池田

*先着順とさせていただきますので定員になり次第、締め切らせていただきます。
会員企業名・お名前をご記入いただいた申込書を優先させていただきますので
予めご理解いただきますようお願いいたします。

申込FAX:03-5909-8099

参加申込書 「ユニシス研究会 海外スタディ・ツアー」

※もれなくご記入頂き2018年2月20日以降有効な旅券のコピーとご一緒にお送り下さい。

※FAXでお送り頂く方は、FAX番号の押し間違いにご注意頂き、必ず着信確認をお願い致します。

ふりがな			□男 □女	生 年 月 日	西 暦	年	月	日
氏 名					(満 歳)			
現 住 所		〒				TEL:		
						FAX:		
国 籍						携帯:		
勤 務 先	会 社 名					TEL:		
	英 文					FAX:		
	所 在 地	〒				E-mail:		
	部 署 名		役 職 名					
	英 文		英 文					
旅 券 に つ い て		※ご渡航に必要な旅券 2018年2月20日以降有効旅券 <input type="checkbox"/> 旅券申請中の方: 月 日受領 → 旅券氏名(アルファベット)						
E S T A 申 請 に つ い て		※アメリカ渡航につきましては、ESTA(電子渡航認証システム)の申請が必要となります。 <input type="checkbox"/> JTBに依頼する(¥8,500) <input type="checkbox"/> ご自身で申請する						
お 太 包 コ に つ い て		※お部屋は全て禁煙室となります予めご了承下さい						
書 類 送 付 先		※書類ご送付先は会社宛となります。 → <input type="checkbox"/> 自宅宛希望						

2018年2月20日以降、有効な旅券のコピーをお貼り下さい。

(お写真のあるページのコピー)

※ 旅券申請中の方は、受領日をご記入いただき受領次第お送り下さいますようお願い致します。
※ 『追記』ページに変更事項のある方は、そのページも併せてお送り下さい。
※ この申込書にて受付、申し込み人数としてカウントさせていただきます。

※お客様の個人情報、厳重に管理され、本旅行手続・手配 以外の目的で使用される事はありません。
但し、当ツアーの手配および手続きに必要な範囲において、運送・宿泊機関・保険会社等に提供する場合がある
ことをご了承ください。